



STELLENAUSSCHREIBUNG KURATOR/IN GENERALI FOUNDATION STUDIENZENTRUM

Im Rahmen der Partnerschaft von Generali Foundation und Museum der Moderne Salzburg suchen wir eine erfahrene Fachkraft zur Betreuung des im Sommer 2016 eröffneten Generali Foundation Studienzentrum.

Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Studium der Kunstgeschichte oder vergleichbare Ausbildung
- Ausbildung als Archivist/in und Bibliothekar/in oder vergleichbare Tätigkeit, ideal mit entsprechendem Abschluss
- Einschlägige berufliche Praxis in einer Kunstinstitution in der Ausschreibung entsprechenden Tätigkeiten

Kenntnisse und Fähigkeiten

- Gute Kenntnisse der Kunstgeschichte und Kunsttheorie mit einem hohen Wissensstand zur Kunst nach 1945 und insbesondere seit den 1960er-Jahren und der Gegenwart mit Fokus auf österreichische Kunstgeschichte
- Professioneller Umgang mit Archivalien, Büchern und Kunstzeitschriften, darunter auch Rara, sowie mit analogen und digitalen Bildern
- EDV Kenntnisse: Microsoft Office, Datenbankprogramme insbesondere für Kunst, Bibliotheken und Bilddaten
- Fremdsprachenkenntnisse: Gutes Englisch in Wort und Schrift

Aufgabenbereich

- 1. Administrative und wissenschaftliche Betreuung der Bibliothek und des Bild- und Textarchivs der Generali Foundation**
 - 1.1. Inventarisierung und Pflege von Neuzugängen in der Bibliothek, im Textarchiv und in der Bilddatenbank
 - 1.2. Ausarbeitung von Archiven und Werkdossiers im Zuge von Neuerwerbungen für die Sammlung
 - 1.3. Betreuung der Besucher/innen des Studienzentrums
 - 1.4. Dokumentation der Sammlung Generali Foundation und der Werke in Bild und Text
 - 1.5. Betreuung des Bildleihverkehrs
 - 1.6. Ankäufe von Publikationen
 - 1.7. Regelmäßige Kontrolle des Zustandes und Standortes, insbesondere jährliche Inventur der Bestände.
- 2. Kuratorin von Ausstellungen und Veranstaltungen mit Beständen der Bibliothek und des Archivs der Generali Foundation unter Einbeziehung der anderen Bestände des Museums**
 - 2.1. Planung und Koordination von Veranstaltungen zur Bekanntmachung des Studienzentrums

Mönchsberg 32
5020 Salzburg
Austria

T +43 662 842220-101
F +43 662 842220-700

office@mdmsalzburg.at
www.museumdermoderne.at

- 2.2. Erstellen und Umsetzung von Ausstellungskonzepten im Dialog mit Mitarbeiter_innen des Museums
3. **Weitere Mitarbeit** bei der Produktion von Katalogen der Generali Foundation, bei der Neugestaltung der Mediendatenbank u.ä.

Reporting

1. Diese Stelle ist direkt der Direktion des Museum der Moderne Salzburg unterstellt.
2. Über die Direktion erfolgt auch ein Berichtswesen an den Vorstand der Generali Foundation.
3. Die Stelle ist um eine enge und gute Zusammenarbeit mit dem gesamten Team des Museums bemüht, besonders mit den anderen Stellen der Generali Foundation die am Museum angesiedelt sind, und den anderen Kurator/innen, Konservator/innen und Registrar/innen.

Wir bieten

- Ein Jahresbruttogehalt von € 29.000,-
- Eine zunächst auf sechs Monate befristete Vollzeitstelle die dann in eine unbefristete übergehen soll

Schriftliche Bewerbungen bis Ende Januar 2017 mit aussagekräftigen Unterlagen und Referenzen sind zu richten an:

Museum der Moderne Salzburg
Mönchsberg 32, 5020 Salzburg, Österreich
Elektronisch an folgende Email Adresse: direktion@mdmsalzburg.at