



MUSEUM DER MODERNE SALZBURG STELLENAUSSCHREIBUNG

Assistenz Depotleitung und Registratur (m/w/d) (Teilzeit 20 - 25 Wochenstunden)

Das Museum der Moderne Salzburg gehört zu den größten Museen für moderne und zeitgenössische Kunst in Österreich und verfügt über umfassende Sammlungen österreichischer und internationaler Kunst des 20. Jahrhunderts und der Gegenwart.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum sofortigen Eintritt eine:n Assistenz der Registratur/Depotverwaltung im Kunstdepot Guggenthal. Sie sind eine organisierte & kommunikative Persönlichkeit und möchten uns bei der Betreuung unserer Kunstsammlung unterstützen? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Sammlungen des Museum der Moderne Salzburg mit Fokus auf Kunstankäufe des Landes Salzburg (Artothek) und den damit verbundenen Leihverkehr
- Vorbereitung der Kunstwerke für den Leihverkehr (Erstellen von Leihscheinen und Zustandsprotokolle)
- Rücknahme und Einlagerung von Kunstwerken und Erfassung des Standortes im Kunstdepot sowie in der Datenbank des Museums
- Durchführung interner Optimierungsmaßnahmen zur Langzeitarchivierung
- Unterstützung der Leitung Registratur/Depotverwaltung bei Inventuren

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kunstnahen Bereich oder fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit Kunstwerken
- Erfahrung in der Anwendung von Inventarisierungsdatenbanken
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisationsvermögen, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Genauigkeit, Sorgfalt und hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Bereitschaft, sich in neue Themenfelder rasch einzuarbeiten
- Erste Berufserfahrung im musealen Bereich sowie Fachkenntnisse auf dem Gebiet der Konservierung von Gemälden von Vorteil
- Gute EDV Kenntnisse in MS-Office und TMS (oder vergleichbare Kunstdatenbanksoftware)

Mönchsberg 32
5020 Salzburg
Austria

T +43 662 842220-101
F +43 662 842220-700

office@mdmsalzburg.at
www.museumdermoderne.at

Wir bieten:

- Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem renommierten Kunstmuseum
- Tätigkeit in einem engagierten Team mit Gestaltungsfreiräumen und Entwicklungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitsbedingungen, flache Hierarchien und eine offene Unternehmenskultur
- Bruttomonatsgehalt ab EUR 2.600,-- auf Vollzeitbasis mit der Bereitschaft zur Überzahlung (abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Schriftliche Bewerbungen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und Referenzen bitte in Form eines PDF (max. Größe 10 MB) **bis zum 15.03.2023** an:
personal@mdmsalzburg.at